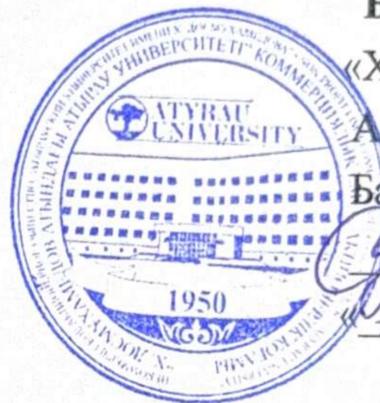


«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ

ЕРЕЖЕ

БЕКІТЕМІН



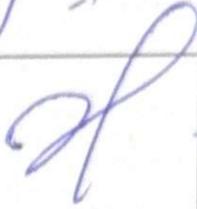
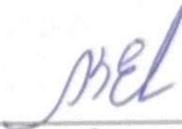
«Х.Досмұхамедов атындағы
Атырау университеті» КеАҚ
Басқарма төрағасы - ректор
С.Н.Идрисов
«19» 01 2024 ж.

**«ASU LIFE» МЕДИА КЛУБЫ
ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

№ 162

Атырау 2024 ж.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: екінші
	«ASU LIFE» медиа клубы туралы Ереже	2 - бет, 8 беттен тұрады

	Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы	Күні
Жасақтаған	Жастар саясаты департаменті директоры	Г. Саясат		18.01.2024
Келісілді	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор	А.Е. Чукуров		18.01.2024
	Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректор	Л.Е.Қойшығұлова		18.01.2024
	Сапа мониторингі кеңсесінің жетекшісі	Ж.Т.Кайшығұлова		18.01.2024
	Заңгер	К.С.Куанов		18.01.2024

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: екінші
	«ASU LIFE» медиа клубы туралы Ереже	3 - бет, 8 беттен тұрады

Мазмұны

1	Жалпы ережелер	4
2	Қысқартулар	4
3	Нормативтік сілтемелер	4
4	Негізгі міндеті	4
5	Негізгі қызметі	4
6	Ұйымдық құрылымы	4
7	Құқығы	5
8	Жауапкершілігі	6
9	Қорытынды ережелер	6
10	Өзгерістер енгізу тәртібі	6
	Танысу парағы	7
	Өзгертулер мен қосымшаларды тіркеу парағы	8

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: екінші
	«ASU LIFE» медиа клубы туралы Ереже	4 - бет, 8 беттен тұрады

1 Жалпы ереже

- 1.1 Атырау университеті «ASU LIFE» медиа клубы – университет деңгейінде студенттердің журналистік қабілеттерін дамыту мен қаламы қарымды, көздері жалынды медиа үшін ерікті түрде құрылған студенттердің қоғамдық ұйымы.
- 1.2 Мақала – жоғарыда айтылған журналистің белгілі бір іс-шара жөніндегі ой-толғанысы яғни, қоғамдық-әлеуметтік мәселелер туралы жазылған публицистикалық жанрдағы шығарма.
- 1.3 Пост – Әлеуметтік желіге жүктелетін белгілі бір ақпарат легі.
- 1.4 Фотоотчет (баяндама сурет) – медиа клубы іс-шаралардың желіге жүктелген фото суреттер.

2 Қысқартулар

Осы ережеде төмендегі қысқарған сөздер қолданылады:

АУ – Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті;

СМЖ – Сапа менеджменті жүйесі;

ӘМЖЖСЖП – Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректор;

ҚББ – Құрылымдық бөлімнің басшысы;

СМК- Сапа мониторингі кеңсесі.

3 Нормативтік сілтемелер

- 3.1 Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 23 шілдедегі № 451-І бұқаралық ақпарат құралдары туралы Заңы;
- 3.2 АУ жарғысы;
- 3.3 АУ ішкі құжаттамасы.

4 Негізгі міндеті

- 4.1 АУ «ASU LIFE» медиа клубы – студенттердің журналистік қабілеттерін дамыту мен қаламы қарымды, көздері жалынды «ASU LIFE» медиа клубы биік белестерді бағындыруға көмектесу мақсатында құрылған.
- 4.2 Студенттердің журналистік шеберліктерін арттыру, шығармашылығын дамыту, бәсекеге қабілетті қылу;

5 Негізгі қызметі

- 5.1 Коммуникативті функция
- 5.2 Идеологиялық функция
- 5.3 Мәдени-білім беру
- 5.4 Жарнамалық-анықтамалық
- 5.5 Рекреациялық функция

6 Ұйымдық құрылымы

БАҚӨК әкімшілік пен мүшелерден тұрады

6.1 Медиа клуб әкімшілік құрамы:

- Президенті;
- Вице-президенті;

6.2 Медиа клуб мүшелері:

- Газет тілшілері
- PR журналистері
- Журналистер

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: екінші
	«ASU LIFE» медиа клубы туралы Ереже	5 - бет, 8 беттен тұрады

7 Құқығы

7.1 Президенті құқылы:

- Президент-клуб жетекшісі.
- Медиа клуб жұмысына өзгертулер енгізу;
- Кезекті және кезектен тыс жиналыстар өткізуге;
- «ASU LIFE» медиа клуб іс-әрекетін университет әкімшілігімен және басқа да студенттік ұйымдармен сәйкестендіруге;
- «ASU LIFE» медиа клуб әкімшілігі мен мүшелерін бекітуге;
- Өз орнына мұрагер дайындап қалдыруға;
- Лига үйлестірушілерінің шешімімен келіспеу, түпкілікті шешім қабылдау;
- «ASU LIFE» медиа клуб байланысты басқа да сұрақтарды шешуге.

7.2 Президенті міндетті:

- «ASU LIFE» медиа клуб жоспарларын және мақсаттарын іске асыруға;
- «ASU LIFE» медиа клуб әкімшілігі мен мүшелеріне жауапты болуға;
- Клубтың жұмысын ұйымдастыруға;

7.3 Вице-президенті – президенттің орынбасары, Президент болмағанда, Президенттің қызметтерін уақытша атқарушы. Вице-президентті «ASU LIFE» медиа клуб

7.4 президенті сайлайды.

Вице-президенті құқылы:

Президент бос болмаған уақытта жиналыс өткізуге;

7.5 «ASU LIFE» медиа клуб жұмыстарына клуб президенті рұқсаты арқылы өзгерту енгізуге;

Вице-президенті міндетті:

Президенттің берген тапсырмаларын орындауға;

Клубтағы тәртіпті қадағалауға;

Жаңадан келген мүшелерге форматты түсіндіріп үйретуге;

7.6 Мүшелердің кезекті жиналыстарға дер кезінде келуін қадағалауға;

Кезекті жиналыс өтетін орынға жауапты болуға

«ASU LIFE» медиа клубы Пр жиналысы

Pr жиналысы-Pr-дің негізгі мәселелерін одан әрі дамытуға және шешуге бағытталған кеңес. Оған әкімшілік пен бақ мүшелері қатысады.

кезектен тыс жиналыс «ASU LIFE» медиа клуб Президентінің бастамасы бойынша клуб мүшелерін алдын ала хабардар ете отырып өткізіледі.

7.7 қажет болған жағдайда клуб жиналысы шақырушы тараптың аумағында өткізіледі. клуб әкімшілігінің рұқсатымен қонақтар PR медиа клуб жиналыстарына қатыса алады.

Клубқа мүшелік

Атырау университетінің студенттері жыл басында іріктеуден өтіп, "ASU LIFE" кеңесінің мүшесі бола алады.

Медиа клуб Пр құрамынан шығу шағын аудан әкімшілігінің шешімі бойынша немесе студенттің өз қалауы бойынша жүзеге асырылады.

7.8 Ескірген ережені ауыстыру және алып қою үшін ҚББ және СМК жауапты болады.

Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге ҚББ жауапкершілікте болады.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: екінші
	«ASU LIFE» медиа клубы туралы Ереже	6 - бет, 8 беттен тұрады

ҚББ-не енгізілетін өзгерістер АМЖП рұқсатымен жүзеге асырылады және оның қолының қойылуымен құжатталып, бекітіледі. Түпнұсқа және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулардың енгізілуі Ережелерді жасақтау тәртібі талаптарына сай жүргізіледі

Ережені ҚББ мерзімділігі қажет болған жағдайда қайта қарап отырады.

Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге негіз бола алады:

-заңдық күші бар нормативті-құқықтық актілерге енгізілген жаңартулар мен өзгерістердің болуы;

- басқарма төрағасы - ректорының бұйрықтары;

-құрылымдық бөлімдер арасындағы міндеттердің қайта бөлінуі;

-құрылымдық бөлімдердің қайта құрылуы;

-мекеменің және құрылымдық бөлімдердің атаулары өзгерген жағдайда Ереже ауыстырылады.

Ереже ауыстырылған жағдайда өз күшін жойған Ереженің университеттегі барлық даналары алынады және жаңасымен ауыстырылады.

8 Жауапкершілігі

8.1 Алғы сөзде көрсетілген құжатты әзірлеушілер әзірлеу, мазмұны, құрылымы, ресімделуі үшін жауапты болады;

8.2 Бекітілген құжатты қызметкерлердің назарына жеткізгені үшін құжатты әзірлеушілер жауапты болады.

9 Қорытынды ережелер

9.1 Осы Ереже Университет басшылығы бекіткен сәттен бастап күшіне енеді. Бекітілген Ереженің көшірмесін құрылымдық бөлімше басшысы Университеттің мүдделі қызметкерлеріне таныстыру парағына қол қойдыру арқылы таныстырады.

10 Өзгерістер енгізу тәртібі

10.1 Түпнұсқа мен есептік жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге жауапкершілік ҚББ-ға жүктеледі. Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды енгізуді әзірлеуші жүзеге асырады — бұл жаңа құжатты әзірлеу, оны келісу және әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректордың рұқсатымен белгіленген тәртіппен бекіту арқылы ресімделеді.

Ереже бекітілгеннен кейін түпнұсқа данасын әзірлеуші тіркеу және сақтау үшін СМК-ға тапсырады. Ескіруіне немесе күшін жоюына байланысты Ережелерді қайта өңдеуге және СМК-ға тапсыруға ҚББ жауап береді. Жаңа нұсқадағы Ереженің бекітілуі жоғарыда аталған күшін жойған құжаттарды алып тастауға негіз болып табылады. Күшін жойған құжаттарды СМК-дан алып тастау мен ауыстыруды Ережені әзірлеген құрылымдық бөлімше басшысы жүзеге асырады.

Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге негіз болуы мүмкін:

-заң күшіне ие нормативтік құқықтық актілерге енгізілген жаңа өзгерістер мен толықтырулар;

-Басқарма Төрағасы – ректордың бұйрықтары;

-құрылымдық бөлімшелер арасындағы міндеттерді қайта бөлу;

-құрылымдық бөлімшелерді қайта ұйымдастыру;

-ұйымның немесе құрылымдық бөлімшенің атауы өзгерген жағдайда.

